

# 岳阳市科学技术协会文件

岳市科协〔2024〕35号

## 关于下达2024年度岳阳市科协产业服务 专家团服务产业发展项目的通知

各市级学会（协会、研究会）：

根据《关于申报2024年度岳阳市科协产业服务专家团服务产业发展项目的通知》（岳市科协〔2024〕34号）文件要求，经单位申报、学会部资格审查、评审小组评审、公示等工作流程，市科协决定2024年度岳阳市科协产业服务专家团服务产业发展项目由**岳阳市专家协会**承担，项目支持经费为2万元。

项目承担单位需签订《2024年度岳阳市科协产业服务专家团服务产业发展项目合同书》（以下简称《项目合同书》，详见附件）。《项目合同书》要求一式3份于2024年12月9日下午17:00前报市科协学会工作部，逾期视为自动放弃项目承担资格。

希望项目承担单位要以项目实施为契机，发挥学会人才智

力优势和科技服务作用，联合市科协产业服务专家团真正解决企业需求，推动科技创新和产业创新融合发展，助力产业深度转型升级。项目实施单位要按照国家和省市有关规定认真实施项目，依法依规使用管理项目资金，建立项目资金使用台账，严守财经纪律，确保专款专用。使项目发挥服务产业发展的作用，不断提高市科协所属学会和产业服务专家团的科技服务水平。

附件：2024年度岳阳市科协产业服务专家团服务产业发展  
项目合同书



附件

## 2024 年度岳阳市科协产业服务专家团 服务产业发展项目合同书

项目名称: 岳阳市科协产业服务专家团  
服务产业发展

承担单位: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

职务职称: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

手 机: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

2024 年 12 月

# 填 写 说 明

1. 本合同书是执行 2024 年度岳阳市科协产业服务专家团服务产业发展项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目须填写完整。

2. 本合同书应为 A4 开本的计算机打印稿，竖装，合同书纸质版一式 3 份填好后加盖单位公章，项目负责人、法人签字，报市科协学会工作部。文件模板可从岳阳市科协网站通知公告栏目中下载（网址：<http://www.yueyang.gov.cn/yyast/>）。

3. 《项目合同书》截止报送时间为：2024 年 12 月 9 日下午 17:00，逾期视为自动放弃项目承担资格。

4. 项目承担单位应在项目结束后，将项目总结和体现项目成果的有关纸质材料及电子版资料，于 2025 年 4 月 30 日前报市科协学会工作部。

一、项目申报单位基本情况			
单位名称			
单位地址		邮政编码	
项目负责人		职称/职务	
联系电话		手 机	
电子信箱		传 真	
二、项目概况			
项目名称			
项目类型	服务产业发展		
申请经费	万元		
三、项目总目标			

#### 四、主要工作任务、考核指标和预期成果

主要工作任务：

考核指标：

预期成果：

### 五、项目实施步骤和进度计划

项目起止时间： 年 月 日起至 年 月 日止

经费预算总额： 万元

实施阶段	经费预算 (万元)	目标内容	时间跨度
第一阶段			
第二阶段			
第三阶段			
第四阶段			

### 六、项目负责人及主要参加人员

序号	姓名	年龄	职务/职称	工作单位	在本项目中承担的主要工作	备注

## 七、项目经费预算

经费总预算      万元，其中

1. 申请岳阳市科协经费              万元

2. 自有经费                              万元

    包括：

    国家、省其他拨款                  万元

    单位自筹                              万元

    其他                                    万元

经费支出预算表

单位：万元

编号	支出内容	金额	备注
1			
2			
3			
4			
5			
合计			

测算依据：

## 八、共同条款

1. 本合同执行过程中如需修改原合同内容，必须经甲方（岳阳市科协）、乙方（项目承担单位）双方共同商定。

2. 项目经费拨款计划由甲方审核后，由岳阳市科协财务部门拨至乙方账号。乙方须严格按照项目管理的有关规定执行项目，专款专用、账务清晰。若经费超支，由乙方自筹解决，不得影响本项目的执行。

3. 项目承担单位因某种原因（如：与可行性研究内容有出入、技术措施或某些条件不落实）不能按计划执行而主动要求中止任务时，应视不同情况，部分或全部退还所拨经费；因上述情况未主动提出中止任务的要求，岳阳市科协办公室有权会同项目归口管理部门（岳阳市科协学会工作部）提出中止任务，并收回全部项目经费。

4. 甲方承担项目的主要管理职能，并负责监督、检查乙方执行合同的情况，在职权范围内尽可能帮助乙方解决困难；乙方负责将各种上报材料汇集整理成册后报给甲方。

5. 本合同一式 3 份，分别留存甲方 2 份，乙方 1 份。

6. 乙方须按要求认真填写合同书，并于 2024 年 12 月 9 日前报市科协学会工作部。逾期视为自动放弃。

7. 本合同其他条款如下：

①乙方必须按要求在 2025 年 4 月 30 日前完成项目，并于 4 月 30 日前向甲方报送项目总结及体现项目名称和成果的有关材料（含电子档）；

②报送材料包含：活动新闻稿（纸质和电子版）、会议通知、会议议程、参会人员签到名单、相关活动照片 4 张以上、论文或论文集等，并将上报材料汇集整理成册报送市科协学会工作部。

## 九、合同签署各方

项目承担单位名称:

开户名称:

开户银行:

银行账号:

单位法定代表人 (签字):

项目负责人 (签字):

(单位公章)

年 月 日

岳阳市科协学会分管领导 (签字):

(公章)

年 月 日

